

HƯỚNG DẪN

Cung cấp thông tin, cập nhật tin, bài, tài liệu trên Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Quyết định số 31-QĐ/HNDT ngày 20/4/2017 của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp thông tin và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai; Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh hướng dẫn cung cấp thông tin, cập nhật tin, bài, tài liệu trên Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai “hoinongdan.dongnai.gov.vn” (sau đây gọi là website), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm hướng dẫn cho cộng tác viên của Hội Nông dân các cấp trong tỉnh cập nhật cách thức tham gia viết tin, bài, tích cực tuyên truyền các hoạt động nổi bật trong công tác Hội và phong trào nông dân, các mô hình hay, cách làm hiệu quả trong sản xuất và tiêu thụ nông sản của hội viên nông dân tại địa phương.

- Việc nắm vững các quy định về cung cấp thông tin, cập nhật tin, bài, tài liệu trên website Hội Nông dân tỉnh giúp quá trình biên tập tin, bài đảm bảo tính kịp thời, góp phần phục vụ cho nhu cầu của cán bộ, hội viên, nông dân; tăng cường tuyên truyền các hoạt động nổi bật trong công tác Hội và phong trào nông dân tỉnh nhà; hỗ trợ phát triển sản xuất, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, nâng cao chất lượng nông sản hàng hóa và hỗ trợ kết nối tiêu thụ sản phẩm cho hội viên nông dân.

- Thông tin được cập nhật phải đảm bảo tính thời sự, chính xác, đầy đủ, chất lượng, có tính định hướng, nêu rõ được vai trò, vị thế của các cấp Hội.

II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH CUNG CẤP THÔNG TIN, CẬP NHẬT TIN, BÀI, TÀI LIỆU TRÊN WEBSITE

1. Đối với các Ban, Văn phòng Hội Nông dân tỉnh

- Cán bộ thuộc các Ban và Văn phòng có trách nhiệm tham gia viết tin, bài thuộc chương trình của từng Ban, Văn phòng phụ trách, đồng thời cung cấp dữ liệu, hình ảnh, ghi rõ nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác khi trích dẫn; trình lãnh đạo Ban (là thành viên Ban Biên tập) thẩm định và duyệt nội dung, phụ lục hình ảnh... trước khi chuyển về Ban Biên tập duyệt đăng tải.

- Mỗi Ban, Văn phòng Hội Nông dân tỉnh tham gia viết và gửi về Ban Biên tập ít nhất 1 tin, bài viết/tháng, làm căn cứ để xét thi đua khen thưởng cuối năm.

- Các Ban và Văn phòng có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu các văn bản thuộc lĩnh vực do từng Ban và Văn phòng quản lý (Gửi file PDF hoặc Word về Ban Biên tập khi cần đính kèm các nội dung triển khai đến Hội Nông dân các huyện, thành phố).

- Các chuyên mục từng Ban và Văn phòng phụ trách cụ thể như sau:

1.1. Văn phòng:

- Hệ thống các văn bản của Trung ương Hội Nông dân Việt Nam, Tỉnh ủy và Hội Nông dân tỉnh.

- Tin tức, sự kiện nổi bật về các hoạt động của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai; Tình hình hoạt động Hội và các phong trào nông dân trên địa bàn tỉnh; Các hội nghị Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và một số hội nghị khác do Văn phòng phụ trách.

- Lịch làm việc của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai.

- Tin tức sự kiện, văn bản, tài liệu trong và công tác phối hợp với các đơn vị liên quan.

1.2. Ban Xây dựng Hội:

- Giới thiệu chung về tổ chức Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai: Lịch sử hình thành, lãnh đạo Hội Nông dân tỉnh qua các thời kỳ, chức năng nhiệm vụ, sơ đồ tổ chức, thông tin liên hệ.

- Các tin tức sự kiện nổi bật về: Công tác tuyên truyền vận động; Công tác xây dựng tổ chức Hội và công tác kiểm tra, giám sát, phản biện xã hội.

- Gương điển hình tiên tiến về: Cán bộ Hội Nông dân tiêu biểu; Người tốt việc tốt; Điển hình trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Điển hình trong thực hiện công tác dân vận, quy chế dân chủ ở cơ sở, phong trào thi đua “Dân vận khéo”.

- Thông báo về thay đổi nhân sự của Hội Nông dân các cấp.

- Thư viện hình ảnh, phóng sự về hoạt động Hội và phong trào nông dân trên địa bàn tỉnh.

- Tin tức sự kiện, văn bản, tài liệu trong lĩnh vực tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và công tác phối hợp với các đơn vị liên quan.

1.3. Ban Kinh tế - xã hội:

- Các tin tức sự kiện nổi bật về: Các hoạt động hỗ trợ nông dân; Các mô hình hay, hiệu quả và kết quả triển khai phong trào nông dân thi đua sản xuất, kinh doanh giỏi, giúp nhau làm giàu và giảm nghèo bền vững; nông dân tham gia xây dựng nông thôn mới; nông dân tham gia bảo đảm quốc phòng - an ninh.

- Gương điển hình tiên tiến trong phong trào nông dân sản xuất, kinh doanh giỏi và nông dân tham gia xây dựng nông thôn mới.

- Các tiến bộ khoa học kỹ thuật trong lĩnh vực nông nghiệp; các quy trình kỹ thuật về cây trồng, vật nuôi.
- Các chương trình xúc tiến thương mại, thông tin về giá cả, thị trường, quảng bá sản phẩm nông nghiệp.
- Các chính sách pháp luật liên quan đến hoạt động kinh tế - xã hội, Quỹ hỗ trợ nông dân.
- Tin tức, sự kiện, văn bản, tài liệu trong công tác phối hợp với các đơn vị liên quan.

2. Đối với Hội Nông dân các huyện, thành phố

- Cung cấp các tin tức, bài viết nổi bật về: Kết quả triển khai thực hiện công tác Hội và phong trào nông dân trên địa bàn cấp huyện; Các mô hình kinh tế có hiệu quả của cán bộ, hội viên nông dân ở địa phương; Hoạt động hỗ trợ nông dân; Gương điển hình tiên tiến trên các lĩnh vực, đặc biệt là trong phong trào nông dân sản xuất, kinh doanh giỏi và nông dân tham gia xây dựng nông thôn mới...
- Tổ chức triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở, chi, tổ Hội truy cập nội dung tuyên truyền trên website Hội Nông dân tỉnh nhằm giúp cho cán bộ, hội viên, nông dân cập nhật kịp thời thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và của Hội liên quan trực tiếp đến nông nghiệp, nông dân, nông thôn, góp phần phục vụ phát triển sản xuất, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ cao vào sản xuất, nâng cao chất lượng nông sản hàng hóa...
- Thẩm định các tin, bài viết của Hội Nông dân cấp huyện và cấp cơ sở trước khi gửi về Ban Biên tập website Hội Nông dân tỉnh.
- Tham gia viết và gửi về Ban Biên tập ít nhất 12 tin, bài viết/năm, trong đó có ít nhất 01 tin, bài về gương điển hình tiên tiến hoặc các mô hình kinh tế có hiệu quả của cán bộ, hội viên nông dân ở địa phương, làm căn cứ để xét thi đua khen thưởng cuối năm.

3. Đối với Hội Nông dân cơ sở

- Cung cấp các tin tức, bài viết nổi bật về: Kết quả triển khai thực hiện công tác Hội và phong trào nông dân trên địa bàn cấp huyện; Các mô hình kinh tế có hiệu quả của cán bộ, hội viên nông dân ở địa phương; Hoạt động hỗ trợ nông dân; Gương điển hình tiên tiến trên các lĩnh vực, đặc biệt là trong phong trào nông dân sản xuất, kinh doanh giỏi và nông dân tham gia xây dựng nông thôn mới...
- Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu mục đích, ý nghĩa và hiệu quả của việc tìm kiếm thông tin trên website đến chi, tổ Hội, hội viên, nông dân tại địa phương.
- Tập hợp các tin, bài viết gửi Ban Thường vụ Hội Nông dân các huyện, thành phố thẩm định trước khi gửi về Ban Biên tập website, góp phần tuyên

truyền nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, mô hình hay, hiệu quả tại địa phương...

III. QUY ĐỊNH TIẾP NHẬN TIN, BÀI VÀ TÀI LIỆU

1. Địa chỉ tiếp nhận thông tin, tin, bài:

Căn cứ Quyết định số 31-QĐ/HNDT ngày 20/4/2017 của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh; căn cứ nhiệm vụ của từng đơn vị, phòng Ban được phân công như trên, Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh đề nghị các Ban và Văn phòng Hội Nông dân tỉnh, Hội Nông dân các huyện, thành phố và cơ sở cung cấp thông tin, bài viết gửi về Ban Biên tập website Hội Nông dân tỉnh qua địa chỉ email: **thudinhhnd@gmail.com** để tổng hợp (**đồng chí Nguyễn Thị Thu Dinh, số điện thoại 0369.121.007**).

2. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu:

- Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 6 của Quy chế phải được cung cấp cho Ban Biên tập website ngay sau khi hoàn thành xong (***chậm nhất là 1 ngày sau khi thông tin được phát hành hoặc sau khi tin tức, sự kiện được diễn ra***); thời gian cập nhật tin tức, sự kiện, thông tin, dữ liệu chậm nhất là 3 ngày sau khi thông tin được phát hành hoặc sau khi tin tức, sự kiện được diễn ra. Đặc biệt đối với các tin tức sự kiện cấp tỉnh, cấp huyện cần được cập nhật kịp thời, sau thời hạn quy định trên Ban Biên tập sẽ không nhận đăng tải.

- ***Đối với các tin, bài của Hội Nông dân cấp huyện và cơ sở:*** Các tin, bài viết phải được Chủ tịch Hội Nông dân các huyện, thành phố thẩm định trước khi gửi về Ban Biên tập và ghi rõ tác giả (kèm theo số điện thoại để liên hệ và gửi nhuận bút nếu được đăng).

- ***Đối với tin, bài của các Ban, Văn phòng Hội Nông dân tỉnh:*** Trưởng các Ban, Văn phòng thẩm định trước khi gửi về Ban Biên tập.

3. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu:

Căn cứ Điều 7 của Quy chế, mọi thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Ban Biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:

- Nội dung bài viết gửi dạng file văn bản (chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, phông chữ Times New Roman, size chữ 14).

- Hình ảnh gửi kèm: không chèn hình trực tiếp vào tin, bài file word, chỉ gửi dưới dạng file (jpg) đính kèm trên thư điện tử, đạt chất lượng (kích thước file ảnh không dưới 1.0 MB, rõ ràng, phù hợp với tin, bài phản ánh).

- Chú thích nguồn sưu tầm (nếu là tin, bài sưu tầm), hình ảnh kèm theo và để lại tên tác giả ở cuối bên phải của tin, bài viết.

- Đối với các thông tin, dữ liệu chưa đảm bảo theo quy định sẽ không được duyệt đăng; đồng thời các tổ chức, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban Biên tập để duyệt và đăng tin.

Ngoài việc cập nhật các thông tin, sự kiện, bài viết về công tác Hội và phong trào nông dân, Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh sẽ định hướng thêm các nội dung tuyên truyền hàng quý tại chuyên mục “Tài liệu tuyên truyền”.

Trên đây là Hướng dẫn cung cấp thông tin, cập nhật tin, bài, tài liệu trên Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai. Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh đề nghị Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh làm đầu mối tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện về Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh định kỳ 3 tháng 1 lần theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị Ban Biên tập báo cáo Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh để có giải quyết kịp thời.

(Đính kèm Quyết định số 31-QĐ/HNDT ngày 20/4/2017 của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh; Chuyên đề “Kỹ năng viết, biên tập tin bài báo trên bản tin, trang thông tin điện tử” của Hội Nhà báo và Báo Đồng Nai; Mẫu trình bày tin, bài gửi về Ban Biên tập Website. Các tài liệu được đăng tải trên website Hội Nông dân tỉnh tại chuyên mục Văn bản Hội Nông dân tỉnh để các đơn vị nghiên cứu thực hiện).

Nơi nhận:

- Ban Biên tập website HND tỉnh;
 - Các Ban, Văn phòng HND tỉnh;
 - HND các huyện, thành phố;
 - Thường trực HND tỉnh;
 - Lưu: VT, Ban XDH.
- (thực hiện)

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Hồ Thị Sự

